



Facturas de saldo

Southeastern University health plan utiliza un programa de revisión y auditoría de reclamos que determina el costo justo y razonable de los servicios médicos que recibe. Una factura de saldo se produce cuando un proveedor u hospital recibe el pago justo y razonable de usted y su seguro, pero busca cobrar cantidades adicionales directamente de usted.

El “balance” que se busca para ser recogido en su contra puede coincidir con el “descuento” determinado por su plan, como se refleja en la Explicación de Beneficios (EOB) que recibe de su administrador del plan, HealthSCOPE Benefits.

Ejemplo

Se cae, se rompe un tobillo y visita su sala de emergencias local (Urgencias). El médico de Urgencias cobra un total de \$1,000 por esta visita y presenta el reclamo médico a su plan de salud.

Dado que no ha cumplido con su deducible, la EOB que recibe del administrador del plan refleja lo siguiente:

Cargos totales: \$1,000

Cantidad descontada: \$300

Pago del plan: \$0

Responsabilidad del paciente: \$700

Usted le paga al proveedor la responsabilidad del paciente de \$700, pero unas semanas después recibe una factura por \$300, la cantidad que su EOB determinó como el descuento, o reducción.

Esto es una factura de saldo.

¿Qué hacer si recibe una factura de saldo?

1. Llame inmediatamente a ClaimDOC para informarles sobre la factura de saldo.
2. Asegúrese de haber pagado la cantidad de responsabilidad del paciente reflejada en su EOB.
3. Se le pedirá que firme la documentación adecuada que conceda la autorización de ClaimDOC para manejar la factura en su nombre. Este servicio se le proporciona de parte de su plan de salud.
4. ClaimDOC se pondrá en contacto con el proveedor (o agencia de cobro) en relación con la factura de saldo.
5. No es responsable de la cantidad en exceso de su responsabilidad del paciente. Si continúa recibiendo facturas o cualquier otra comunicación sobre el balance, informe inmediatamente a ClaimDOC.